



Dorrin Saffari

220 Excel Shortcuts

دیکشنری کامل کلیدهای میانبر در نرم افزار اکسل

تهیه کننده: مهندس دُرّین صفّاری

Dorrin Saffari

WWW.DORRINSAFFARI.COM

نکته 1: برای اجرای دستوراتی که با کلید Alt شروع می شوند، ابتدا باید کلید Alt را فشار داده و رها کنید، سپس به ترتیب کلیدهای ذکر شده را فشار داده و رها کنید تا دستور مورد نظر اجرا گردد.

برای اجرای دستوراتی که با کلید Ctrl، یا Shift، یا ... شروع می شوند، باید کلیدهای معرفی شده را به ترتیب فشار داده و تا انتهای دستور نگه دارید تا دستور مورد نظر اجرا گردد.

نکته 2: کلیدهای میانبر معرفی شده تنها مربوط به سیستم عامل ویندوز می باشند.



کلیدهای میانبر عمومی (General)

ایجاد فایل جدید

Ctrl + N

باز کردن فایل

Ctrl + O

Ctrl + F12

ذخیره فایل

Ctrl + S

ذخیره به عنوان (Save As)

F12

Alt + F + A

چاپ (Print)

Ctrl + P

باز شدن منوی پیش نمایش پرینت (Print Preview)

Ctrl + F2

بستن فایل اکسل جاری

Ctrl + W

Ctrl + F4

خروج از نرم افزار اکسل

Alt + F4



بزرگنمایی (Zoom in)

Ctrl + Mouse Wheel Up (Scroll Up)

Ctrl + Alt + +

کوچک نمایی (Zoom out)

Ctrl + Mouse Wheel Down (Scroll Down)

Ctrl + Alt + -

بزرگ کردن صفحه (Full Screen)

Ctrl + Shift + F1

باز کردن تنظیمات اکسل (Options)

Alt + F + T

گرفتن خروجی به صورت pdf یا فایل XPS

Alt + F + E

مینیمایز کردن پنجره (Minimize)

Ctrl + F9

ماکسیمایز کردن پنجره (Maximize)

Ctrl + F10

مخفی کردن / نمایش نوار ابزارها (Ribbon)

Ctrl + F1

توسعه دادن یا جمع کردن نوار فرمول (Formula Bar)

Ctrl + Shift + U

Help نرم افزار مایکروسافت اکسل

F1



نمایش منوی کنترل (Minimize, Maximize, Close Window)

Alt + Space

روشن یا خاموش کردن راهنمای کلیدها

Alt



کلیدهای میانبر ویرایش سلول (Editing)

کپی کردن (Copy)

Ctrl + C

کات کردن / برش (Cut)

Ctrl + X

پیست کردن / چسباندن (Paste)

Ctrl + V

چسباندن ویژه (Paste Special)

Ctrl + Alt + V

پاک کردن محتوا

Delete

حذف یک خط از متن درون سلول

Ctrl + Delete

ویرایش محتوای سلول

F2

خروج از وضعیت ویرایش

Esc

برگرداندن (Undo)

Ctrl + Z

تکرار عمل آخر (Redo)

Ctrl + Y



تکرار آخرین کار انجام شده

F4

ایجاد خط جدید درون یک سلول

Alt + Enter

کپی محتویات از سلول بالایی مجاور به سلول پایینی (Fill Down)

Ctrl + D

کپی محتویات از سلول سمت چپ مجاور به سلول سمت راست (Fill Right)

Ctrl + R

کپی فرمول از سلول بالا در سلول فعال

Ctrl + ‘

کپی مقدار (Value) یا نتیجه فرمول از سلول بالا در سلول فعال

Ctrl + Shift + “

افزودن یا ویرایش کامنت (Note)

Shift + F2

وارد کردن اطلاعات از clipboard

Shift + Insert

کپی کردن اطلاعات به clipboard

Ctrl + Insert

نشان دادن منو Right Click

Shift + F10

کات و درگ کردن محتویات یک سلول به سلول دیگر

Drag



کپی و درگ کردن محتویات یک سلول به سلول دیگر

Ctrl + Drag

انتقال محدوده انتخاب شده به محلی دیگر/ کات و درگ کردن

Shift + Drag

انتخاب یک کاراکتر سمت راست/ چپ درون یک سلول فعال

Shift + Right/ Left Arrow

انتخاب یک کلمه سمت راست/ چپ درون یک سلول فعال

Ctrl + Shift + Right/ Left Arrow

انتخاب از محل مکان نما تا ابتدای سلول درون یک سلول فعال

Shift + Home

انتخاب از محل مکان نما تا انتهای سلول درون یک سلول فعال

Shift + End



کلیدهای میانبر فونت و قالب بندی سلول (Formatting)

پررنگ کردن متن یا حذف آن (Bold)

Ctrl + B

ایتالیک کردن متن یا حذف آن (Italic)

Ctrl + I

خط کشیدن زیر متن یا حذف آن (Underline)

Ctrl + U

خط خوردگی روی متن یا حذف آن (Strikethrough)

Ctrl + 5

وسط چین کردن متن یک سلول

Alt + H + A + C

چپ چین کردن متن یک سلول

Alt + H + A + L

راست چین کردن متن یک سلول

Alt + H + A + R

ایجاد تورفتگی در متن (Indent)

Alt + H + 5

حذف تورفتگی در متن

Alt + H + 6

افزودن کادر به سلول (Border)

Ctrl + Shift + &



حذف Border از محدوده انتخابی

Ctrl + Shift + _

فرمت عمومی (General)

Ctrl + Shift + ~

فرمت پولی (Currency)

Ctrl + Shift + \$

فرمت درصد (Percentage)

Ctrl + Shift + %

فرمت تاریخ (Date)

Ctrl + Shift + #

فرمت زمان (Time)

Ctrl + Shift + @

فرمت علمی (Scientific)

Ctrl + Shift + ^

فرمت عددی (Number Format)

Ctrl + Shift + !

باز کردن پنجره تنظیمات Format Cells

Ctrl + 1

تب فونت از پنجره Format Cells

Ctrl + Shift + F

Ctrl + Shift + P



افزایش تعداد رقم های اعشار

Alt + H + 0

کاهش تعداد رقم های اعشار

Alt + H + 9

ایجاد شکست متن در سلول (Wrap کردن متن در سلول)

Alt + H + W

بزرگ کردن سایز فونت متن

Alt + H + F + G

کوچک کردن سایز فونت متن

Alt + H + F + K



کلیدهای میانبر مدیریت ستون ها و سطر ها (Rows and Columns)

اضافه کردن سلول / سطر / ستون (Insert Cells)

Ctrl + Shift + =

Ctrl + +

حذف کردن سلول / سطر / ستون (Delete Cells)

Ctrl + -

مخفی کردن سطر (Hide Rows)

Ctrl + 9

پنهان کردن ستون (Hide Columns)

Ctrl + 0

نمایش ستون مخفی

Ctrl + Shift +)

Ctrl + Shift + 0

نمایش سطر مخفی

Ctrl + Shift + (

Ctrl + Shift + 9

تنظیم خودکار عرض ستون (AutoFit Column Width)

Alt + H + O + I

تنظیم خودکار ارتفاع سطر (AutoFit Row Height)

Alt + H + O + A



ایجاد گروه بندی در سطرها یا ستون ها (Group)

Shift + Alt + Right Arrow

خارج کردن سطرها یا ستون ها از گروه بندی (Ungroup)

Shift + Alt + Left Arrow

فریز کردن سطر و ستون (Freeze Panes)

Alt + W + F + F

فریز کردن سطر (Freeze Top Row)

Alt + W + F + R

فریز کردن ستون (Freeze First Column)

Alt + W + F + C

ادغام سلول ها (Merge Cells)

Alt + H + M + C

جدا کردن سلول های ادغام شده (Unmerge Cells)

Alt + H + M + U

اضافه کردن لینک (Add a Hyperlink/ Insert Link)

Ctrl + K

فعال / غیرفعال کردن فیلتر خودکار (AutoFilter)

Ctrl + Shift + L

پاک کردن فیلترهای ابزار Slicer

Alt + C

نمایش / مخفی کردن outline symbols

Ctrl + 8



کلیدهای میانبر مدیریت شیت ها (Worksheets)

اضافه کردن شیت (Insert Worksheet)

Shift + F11

پاک کردن شیت

Alt + E + L

حرکت بین شیت ها

Ctrl + Page Up/Page Down

تغییر نام شیت (Rename Sheet)

Alt + O + H + R

جابجایی یا کپی کردن شیت (Move or Copy Sheet)

Alt + E + M

باز کردن پنجره Protect Sheet

Alt + H + O + P

Alt + R + P + S

انتخاب چند شیت

Ctrl + Click

خاموش یا روشن کردن خطوط صفحه (Gridlines)

Alt + W + V + G



کلیدهای میانبر حرکت در سلول‌ها و شیت‌ها و پنجره‌ها (Navigation)

حرکت به اندازه یک سلول در آن جهت (به سمت/ چپ/ بالا/ پایین)

Arrow Keys (Right/ Left/ Up/ Down)

حرکت یک سلول به سمت چپ

Shift + Tab

رفتن به آخرین سلول غیر خالی در آن جهت

Ctrl + Arrow Keys (Right/ Left/ Up/ Down)

رفتن به ابتدای شیت/ رفتن به سلول A1 (اولین سلول قابل مشاهده در شیت)

Ctrl + Home

رفتن به آخرین سلول دارای دیتا در شیت (آخرین سلول استفاده شده)

Ctrl + End

رفتن به اولین سلول غیر خالی در آن جهت

End + Arrow Keys (Right/ Left/ Up/ Down)

رفتن به آخرین سلول دارای دیتا در آن سطر

End + Enter

رفتن به آخرین سلول دارای دیتا در آن شیت

End + Home

رفتن به ابتدای سطر سلول فعال (اولین سلول از آن سطر)

Home

وارد کردن محتویات سلول فعال و رفتن به سلول زیرین (سلول بعدی بر اساس تنظیمات Excel Option)

Enter



وارد کردن محتویات سلول فعال و رفتن به سلول بالایی (سلول قبلی بر اساس تنظیمات Excel Option)

Shift + Enter

وارد کردن محتویات سلول فعال و رفتن به سلول سمت راست

Tab

وارد کردن محتویات سلول فعال و رفتن به سلول سمت چپ

Shift + Tab

وارد کردن محتویات سلول فعال و ماندن در همان سلول

Ctrl + Enter

جابجایی بین شیت ها (رفتن به شیت بعدی)

Ctrl + Page Down

جابجایی بین شیت ها (رفتن به شیت قبلی)

Ctrl + Page Up

جابجایی بین فایل های اکسل باز شده (رفتن به فایل باز بعدی)

Ctrl + Tab

جابجایی برعکس بین فایل های اکسل باز شده (رفتن به فایل باز قبلی)

Ctrl + Shift + Tab

جابجایی بین کلیه پنجره های باز

Alt + Tab

جابجایی بین کلیه پنجره های باز در جهت برعکس

Alt + Shift + Tab

حرکت به اندازه یک صفحه کاربرگ پایین تر از سلول فعال

Page Down



حرکت به اندازه یک صفحه کاربرگ بالاتر از سلول فعال

Page Up

حرکت به اندازه یک صفحه کاربرگ به سمت چپ نسبت به سلول فعال

Alt + Page Up

حرکت به اندازه یک صفحه کاربرگ به سمت راست نسبت به سلول فعال

Alt + Page Down

حرکت به سمت چپ بین سلول های غیر مجاور در محدوده انتخاب شده

Alt + Ctrl + Left Arrow

حرکت به سمت راست بین سلول های غیر مجاور در محدوده انتخاب شده

Alt + Ctrl + Right Arrow

رفتن به سلول موجود در گوشه بعدی در محدوده انتخاب شده در جهت ساعتگرد

Ctrl + .

رفتن به Pane بعدی (حرکت بین آیتم های موجود در پانل های کاری در صورت تقسیم پنجره)

F6

رفتن به Pane قبلی (حرکت بین آیتم های موجود در پانل های کاری در صورت تقسیم پنجره)

Shift + F6

فعال کردن حالت End (End mode)

End



کلیدهای میانبر انتخاب سلول ها (Selection and Extend Selection)

انتخاب کل یک ستون

Ctrl + Space

انتخاب کل یک سطر

Shift + Space

انتخاب کل یک شیت

Ctrl + Shift + Space

انتخاب همه سلول ها

(***در صورتی که شیت خالی از دیتا باشد کل سلول های شیت را انتخاب می کند و در صورتی که سلول هایی حاوی دیتا باشد کل آن محدوده را انتخاب می کند و سپس با فشار دادن مجدد کلیدهای مذکور کل شیت را انتخاب می کند.)

Ctrl + A

انتخاب و افزایش محدوده تا آخرین سلول غیر خالی در آن جهت

Ctrl + Shift + Arrow Keys (Right/ Left/ Up/ Down)

انتخاب سلول فعال و اضافه کردن سلول ها در آن جهت به محدوده انتخاب شده (Extend selection)

Shift + Arrow Keys (Right/ Left/ Up/ Down)

اضافه کردن سلول های مجاور به محدوده انتخاب شده (Expand selection)

Shift + Click

اضافه کردن هر سلولی به محدوده انتخاب شده (از جمله سلول های غیر همجوار)

Ctrl + Click

گسترش محدوده انتخاب شده تا آخرین سلول غیر خالی ورک شیت

Ctrl + Shift + End



گسترش محدوده انتخاب شده تا اولین سلول ورک شیت

Ctrl + Shift + Home

گسترش محدوده انتخاب شده تا شروع سطر (اولین ستون)

Shift + Home

اضافه کردن سلول های یک صفحه پایینی به محدوده انتخاب شده

Shift + Page Down

اضافه کردن سلول های یک صفحه بالایی به محدوده انتخاب شده

Shift + Page Up

اضافه کردن سلول های یک صفحه سمت راست به محدوده انتخاب شده

Alt + Shift + Page Down

اضافه کردن سلول های یک صفحه سمت چپ به محدوده انتخاب شده

Alt + Shift + Page Up

انتخاب سلول فعال (زمانی که چند سلول انتخاب شده اند)

Shift + Backspace

انتخاب سلول های قابل مشاهده (Select Visible Cells)

Alt + ;

انتخاب همه سلول های دارای comment

Ctrl + Shift + O

انتخاب ناحیه فعلی (سلول های غیر خالی اطراف سلول فعال که با سلول های خالی احاطه شده اند)

Ctrl + *

کنسل کردن محدوده انتخاب شده

Esc



Extend Selection mode فعال یا غیرفعال کردن حالت

F8

Add or Remove Selection فعال یا غیرفعال کردن حالت

Shift + F8



کلیدهای میانبر جستجو و جایگزینی (Find & Replace)

ابزار جستجو (Find)

Ctrl + F

ابزار جایگزینی (Replace)

Ctrl + H

جستجوی مقدار قبلی در ابزار جستجو (Find previous match)

Ctrl + Shift + F4

جستجوی مقدار بعدی در ابزار جستجو (Find next match)

Shift + F4

باز کردن پنجره رفتن به سلول خاص (Go To)

Ctrl + G

F5

باز کردن پنجره Thesaurus

Shift + 7



کلیدهای میانبر توابع و فرمول‌ها (Formulas and Functions)

شروع فرمول

=

درج آرگومان های تابع پس از تایپ نام تابع

Ctrl + Shift + A

نمایش فرمول ها به جای مقادیر در سلول‌ها/ مخفی کردن فرمول ها

Ctrl + `

ثابت کردن/ مطلق کردن آدرس سلول (\$)

F4

وارد کردن فرمول آرایه ای

Ctrl + Shift + Enter

باز کردن پنجره Insert Function

Shift + F3

تابع Sum خودکار (Auto Sum)

Alt + =

انتخاب تمام سلول هایی که به طور مستقیم در فرمول سلول فعال استفاده شده اند/ سلول هایی که سلول فعال به صورت مستقیم به آن ها وابسته است (Direct Precedents)

Ctrl + [

انتخاب تمام سلول هایی که به طور مستقیم از سلول فعال استفاده می کنند/ سلول هایی که به صورت مستقیم به سلول فعال وابسته هستند (Direct Dependents)

Ctrl +]



انتخاب تمام سلول هایی که به طور مستقیم یا غیرمستقیم در فرمول سلول فعال استفاده شده اند (All Precedents)

Ctrl + Shift + [

انتخاب تمام سلول هایی که به طور مستقیم یا غیرمستقیم از سلول فعال استفاده می کنند (All Dependents)

Ctrl + Shift +]

محاسبه بخش انتخاب شده از یک فرمول (در حالت ویرایش سلول)

F9

انجام محاسبات کل شیت ها (Calculate Now)

F9

انجام محاسبات شیت فعال (Calculate Sheet)

Shift + F9

Force calculate همه ورک شیت ها (محاسبه مجدد همه فرمول ها)

Ctrl + Alt + F9

بازسازی کامل همه وابستگی ها (Full Rebuild)

Ctrl + Alt + Shift + F9

باز کردن Trace Dependents

Alt + M + D

باز کردن Trace Precedents

Alt + M + P

توقف اجرای کد یا محاسبات سنگین

Ctrl + Pause

Ctrl + Break



کلیدهای میانبر کار با نام ها و محدوده ها (Named Ranges)

باز کردن پنجره Name Manager

Ctrl + F3

باز کردن پنجره Create Names from Selection

Ctrl + Shift + F3

درج نام تعریف شده در فرمول (Paste Name)

F3

فعال کردن کادر Name Box

Alt + F3



کلیدهای میانبر کار با نمودارها و جداول (Charts and Tables)

ایجاد نمودار در شیت فعلی

Alt + F1

ایجاد نمودار در شیت جداگانه

F11

باز کردن پنل مربوط به قالب بندی نمودار (Format Chart Area)

Ctrl + 1

نمودار توضیه شده (Recommended Chart)

Alt + N + R

مخفی کردن یا نمایش نمودارها در صفحه

Ctrl + 6

ایجاد جدول / تبدیل محدوده به table (Insert Table)

Ctrl + T

Ctrl + L

ایجاد Pivot Table

Alt + N + V

انتخاب کامل محتویات Pivot Table

Ctrl + A

گروه بندی آیتم های Pivot Table

Alt + Shift + Right Arrow

خارج کردن آیتم های Pivot Table از گروه بندی

Alt + Shift + Left Arrow



مخفی کردن آیتم های Pivot Table

Ctrl + -

Refresh کردن داده های Pivot Table و Query

Alt + F5

ایجاد Pivot Chart

Alt + N + S + Z + C

ایجاد Pivot Chart و Pivot Table

Alt + N + S + Z + P



کلیدهای میانبر مدیریت داده ها

Refresh کردن داده ها

Ctrl + Alt + F5

حذف داده های تکراری (Remove Duplicates)

Alt + A + M

نمایش لیست کشویی داده ها (Drop Down List) / باز کردن لیست کشویی مربوط به Auto Complete

Alt + Down Arrow



کلیدهای میانبر خاص (Special)

ابزار Flash Fill

Ctrl + E

بررسی املاء (Spelling)

F7

ترجمه متن به یک زبان دیگر

Alt + Shift + F7

درج تاریخ امروز

Ctrl + ;

درج ساعت جاری

Ctrl + Shift + :

باز کردن پنجره ماکرو (Macro)

Alt + F8

باز کردن محیط ویرایشگر VBA (VBA Editor)

Alt + F11

